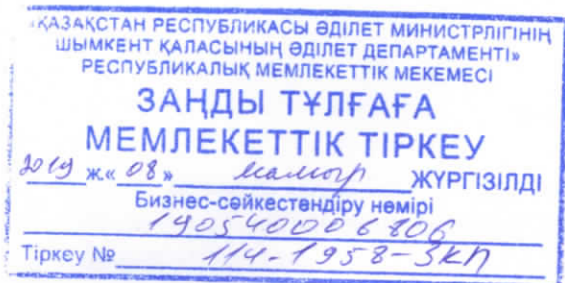


Бекітілген:
2019 жылғы 17 сәуірдегі
Құрылтайшылардың жалпы
жиналысының Хаттамасымен

Утвержден
Протоколом Общего
собрания учредителей
от 17 апреля 2019 года



**«Eurasia Legal Group»
ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ
«Eurasia Legal Group»**

Қазақстан, Шымкент қаласы, 2019 жылы

Казахстан, город Шымкент, 2019 год



**«Eurasia Legal Group»
Заң консультанттары палатасының
жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Eurasia Legal Group» Заң консультанттары палатасы (бұдан әрі - Палата) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған және жұмыс істейтін мүшелік ұйым болып табылады.

2. Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, дербес балансы немесе сметасы бар, заңнамада белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуы және жүзеге асыруы мүмкін; мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) бар; сотта талап қоюшы және жауапкер болуы мүмкін;

3. Палата заңдылық, оның мүшелерінің тең құқықтығы мен еркін ерік білдіруі, жариялылық, өзін-өзі басқару және ортақ қаржыландыру қағидаттары негізінде құрылады және әрекет етеді.

4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері мен осы Жарғыны басшылыққа алады.

5. Палатаның толық атауы: мемлекеттік тілде - «Eurasia Legal Group» Заң консультанттары палатасы. орыс тілінде - Палата юридических консультантов «Eurasia Legal Group».

6. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан, Шымкент қаласы, 160011, Енбекші ауданы, Адырбеков көшесі, 34.

2-тарау. Палатаның қызметінің мақсаттары мен негізгі түрлері

7. Палатаның қызметінің мақсаты мен негізгі түрі жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында заң көмегін көрсету болып табылады.

8. Палата функциялары:

1) кәсіптік мінез-құлық қағидалары белгілейді;

2) палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын белгілейді;

3) уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілейді және палата мүшелерінің оларды орындауын қамтамасыз етеді;

4) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемі мен тәртібін белгілейді;

5) заң консультанттары палатасы мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

6) осы Заңның, Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының бұзғаны үшін заң консультанттары палатасының мүшелерін жауаптылыққа тарту туралы мәселелерді қарайды;

7) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

8) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

9. Палата өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

10. Қызметті үйлестіру, сондай-ақ мүдделерді білдіру және қорғау мақсатында қауымдастықтар құра алады.

3-тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

11. Палата:

1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін, олар өтініш білдірген жағдайда білдіруге және қорғауға, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда олардың өкілдері болуға;

2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған заң көмегін көрсету мәселелері жөніндегі нормативтік-құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Палатаның функцияларын орындауы үшін қажетті ақпаратты алуға;

4) мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің сот арқылы дау айтуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотта шағым жасауға;

5) дауларды сотта және сотқа дейінгі шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;

6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

7) Палата мүшелерін кәсіптік оқытуды және қайта даярлауды ұйымдастыруға;

8) Палатаның қағидалары мен стандарттарын, әдеп нормаларын бекітуге;

9) Палата мүшелерін олардың заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының талаптарын, әдеп нормаларын, Палатаға мүше болу шарттарын сақтауы бөлігінде бақылауға;

10) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның жарғысында көзделген ықпал ету шараларын өз мүшелеріне қатысты қолдануға құқылы.

12. Палата:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның жарғысын және өзі қабылдаған қағидалар мен стандарттарды сақтауға;

2) мүшелерінің арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмысын жүргізуге;

3) тоқсан сайын заң консультанттары палатасына мүшелерді енгізу, мүшелікті тоқтата тұру туралы және мүшеліктен шығару туралы ақпаратты уәкілетті органға ұсынуға міндетті.

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді атқарады

13. Палатаның штаттағы қызметкерлеріне еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңнама қолданылады.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

4-тарау. Мүшелік, Палатаға мүшелікке қабылдау және оны жоғалту шарттары, тәртібі

14. Заң консультанттары палатасына мүше етіп қабылдау осы Жарғының ережелері сақтала отырып жүзеге асырылады.

15. Азаматтық істер бойынша жеке және заңды тұлғалардың мүдделеріне өкілдік ету түрінде заң көмегін жүзеге асыратын адамдар үшін заң консультанттары палатасына мүшелік міндетті болып табылады.

16. Жоғары заң білімі бар, заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, аттестаттаудан өткен, жеке тұлға Палата мүшесі болып табылады.

17. Заң консультанттары палатасы палата мүшелеріне қойылатын қосымша талаптарды көздеуі мүмкін.

18. Аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін кешенді тестілеу түрінде жүргізіледі.

Заң консультанттары палатасына кіру үшін аттестаттау жүргізу тәртібі мен шарттарын заң консультанттары палатасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындайды.

19. Палатаға мүшелік атқарушы органға заң консультанттары палатасына мүшелікке қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш берумен ресімделеді. Өтініште азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері көрсетілуге тиіс.

20. Үміткер заң консультанттары палатасына кіру үшін:

- 1) жоғары заң білімі туралы құжатты;
- 2) жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының жоқтығы туралы анықтаманы;
- 3) заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар екенін растайтын құжаттарды;
- 4) аттестаттау нәтижелерін ұсынады.

21. Палата мүшелеріне қабылдау туралы шешімді Палатаның алқалы басқару органы қабылдайды.

22. Палатадан шығу ерікті түрде, шығу күніне дейін 7 (жеті) күн бұрын жазбаша өтінім негізінде.

23. Палатаға мүшелікті жоғалту мынадай:

- 1) Палата мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болған, ол қайтыс болды деп жарияланған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабар-ошарсыз кеткен деп танылған;
- 2) Палата таратылған;
- 3) заң консультанттары палаталарының тізілімінен алып тастау туралы сот шешімі заңды күшіне енген жағдайларында жүргізіледі.

24. Палата мүшесі Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғанына орай, сондай-ақ осы жарғының талаптарын бұзған жағдайда ол шығарылып тасталуы мүмкін.

25. Палата мүшелері тең құқықтарға ие болады және бірдей міндеттерді атқарады.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшелерінің Палатаға өздері берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқықтары жоқ. Егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, олар мүшелері ретінде қатысатын Палатаның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

27. Палата мүшелерінің:

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

1) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін барлық соттарда, мемлекеттік, өзге де органдар мен ұйымдарда білдіруге;

2) барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;

4) процестік құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алуға;

5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;

6) мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеуге, белгіленген тәртіппен шағымдар келтіруге;

7) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңда тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;

8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;

9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;

10) қосымша қаражат енгізуге және Палатаның іс-шараларын өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге құқығы бар;

11) Қазақстанның заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

28. Палата мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы қолданыстағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының талаптарын сақтауға;

2) заң консультанттары палатасы белгілеген Кәсіптік әдеп кодексінің қағидаларын сақтауға, сондай-ақ «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген жарналарды төлеуге;

3) кәсіптік қызметте заң көмегін көрсету қағидаларын басшылыққа алуға;

4) клиентке заң көмегін көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан өзінің заң көмегін көрсетуге қатыса алмайтыны туралы хабарлауға;

5) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;

6) клиенттің талап етуі бойынша заң консультантының кәсіптік жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін, осындай сақтандыру міндетті болған жағдайларда, ұсынуға;

7) клиенттің құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді орындауға;

8) Қазақстанның заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді атқарады.

5-тарау. Палатаны басқару органдарын қалыптастыру тәртібі, құзыреттері және өкілеттіктерінің мерзімі

28. Палатаны басқару және бақылау органдары мыналар болып табылады:

1) Палатаны басқарудың жоғары органы - Заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысы;

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

- 2) Алқалы басқару органы - Басқарма;
- 3) Атқарушы басқару органы - Палата Төрағасы;
- 4) Бақылау органы - Ревизиялық комиссия.

29. Палатаның басқару және бақылау органдары заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша орналасады.

30. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

31. Заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу уақытын, орнын, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібінің сұрақтарын атқарушы орган немесе Басқарма айқындайды.

32. Жалпы жиналысты жыл сайын Палата Төрағасы немесе Басқарма шақырады.

33. Жиналысты шақыру күні, ұсынылатын күн тәртібі туралы Палата Төрағасы қатысушыларға жиналысты шақыру күніне дейін 5 күнтізбе күн бұрын хабарлайды. Хабарламада жиналысты өткізу уақыты мен орны, сондай-ақ көзделген күн тәртібі көрсетіледі. Палатаның барлық қатысушылары немесе олардың өкілдері тіркелген, хабардар болған және ашық жиналыстың уақытын өзгертуге қарсы болмаған жағдайларды қоспағанда, жиналыс хабарланған уақыттан бұрын өткізілмейді.

34. Жалпы жиналысқа Палата мүшелерінің не тиісінше ресімделген өкілеттіктері бар олардың өкілдерінің кемінде үштен бірі қатысқан жағдайда бұл жиналыс заңды болып есептеледі.

35. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда жалпы жиналыс қайта шақырылуға жатады. Қайта шақыру кезінде Палата қатысушыларының белгілі бір саны жиналысқа қатысқан кезде ол заңды болып есептеледі.

36. Қайталама жалпы жиналыстың күн тәртібі болатын жалпы жиналыстың күн тәртібінен өзгеше болмауға тиіс.

37. Жиналыстың жұмыс регламенті, күн тәртібінің мәселелері бойынша шешімдер мен ұсыныстар қатысушы Палата мүшелерінің жай көпшілігімен қабылдайды, әрбір қатысушы Палата мүшесі бір дауысқа ие болады.

38. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беру арқылы қатысатын мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыста Палатаның әрбір мүшесінің бір дауысы бар.

39. Жалпы жиналыстың кезектен тыс шақырылымы Палата Төрағасының, Басқармасының шешімі бойынша немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3 мүшесінің өтініші бойынша жүргізіледі.

40. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар:

- 1) Палата жарғысын бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 2) Палата Төрағасын және алқалы орган мүшелерін сайлау, көрсетілген органның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату немесе басшының не оның жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 3) Палата жарғысында белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (ревизиялық комиссияның) мүшелерін сайлау;
- 4) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімді қабылдау, таратушыны немесе тарау комиссиясын тағайындау;
- 5) Палатаның бухгалтерлік есебін және қаржы есептілігін жүргізуді тексеруді аудиторлық ұйымды тағайындау;
- 6) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау жатады.

41. Палатаның алқалы органы кемінде үш адамнан құрылуға тиіс, олар Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен үш жыл мерзімге сайланады. Палатаның алқалы басқару органына тәуелсіз мүшелер кіруі мүмкін.

42. Басқарма шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесінің бір дауысы бар.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

43. Палата Басқармасының құзыреті:

1) Палатаның атқарушы басқару органының қызметін тексерулерді өткізу туралы шешімдер қабылдайды;

2) Палатаның атқарушы басқару органының лауазымына тағайындау және лауазымынан босату үшін кандидатты не кандидаттарды Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады;

3) Палата құрған төрелікте өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін, кандидатуралары төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін адамдардың тізбесін бекіту;

4) заң консультанттарының кәсіптік даярлық тәртібі мен нысандары, біліктілігін арттыру туралы ережені бекітеді;

5) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Палата Жарғысында көзделген негіздер бойынша Палата мүшелеріне кіру немесе Палата мүшелерінен шығу туралы шешімдер қабылдайды;

6) Палатаның ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгертулер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

7) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және оларды жүзеге асыру ережелерін бекіту.

44. Палата төрағасы Палатаның жоғары лауазымды адамы болып табылады, атқарушы органды басқарады. Палата төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

Палата төрағасы жалпы жиналыспен үш жылға сайланады, сол мерзімге қайта сайлануға құқылы.

45. Палатаның атқарушы басқару органының құзыреті:

1) жыл сайынғы кірістер-шығыстар сметасын, есептерді дайындау, Палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін жүргізу;

2) жалпы жиналысты өткізу орны мен уақытын айқындау;

3) жиналыс шешімдерінің орындалуын тексеруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;

4) бекітілген кірістер мен шығыстар сметасы шеңберінде Палата қаражатына билік ету;

5) осы Жарғыда жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

46. Палатаның атқарушы басқару органы:

1) барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдар мен кәсіпорындарда, сондай-ақ кез келген жеке және заңды тұлғалармен қатынастарда Палатаның мүдделерін білдіруге;

2) Палатаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге;

3) сенімхаттар беруге;

4) банктерде есеп айырысу және өзге де шоттарды ашуға;

5) шарттарды, келісімдер мен келісімшарттарды, оның ішінде еңбек шарттарын, келісімдер мен келісімшарттарын жасауға және бұзуға;

6) Палата қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және одан шығаруға, сондай-ақ оларды ауыстыру туралы бұйрықтар шығаруға, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындауға, лауазымдық айлықақы мен дербес үстемақылар мөлшерін белгілеуге, сыйлықақы беру мәселелерін шешуге, көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану шараларын қолдануға;

7) өкілеттіктер тоқтатылатын күнге дейін күнтізбелік бір ай бұрын Палатаның Басқармасына бұл туралы хабарлап, өзіне қабылдаған Палата төрағасының міндеттерін атқарудан мерзімінен бұрын кез келген уақытта бас тартуға құқылы.

47. Палатаның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Палата мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайлайтын Ревизиялық комиссия жүзеге асырады.

48. Палата төрағасы мен ревизиялық комиссия құрамын қайта сайлау Палата мүшелерінің кемінде 1/3 немесе Палата Басқармасының Палатаның кезекті (кезектен тыс) жалпы жиналысында ұсынысы бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

49. Ревизиялық комиссия Палатаның лауазымды адамдарынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша талап етуге құқылы.

50. Қаржы жылы ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан бастап 31 желтосқанға дейін болып белгіленеді. Бухгалтерлік есеп пен есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

51. Ревизиялық комиссияның талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

6-тарау. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

52. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады.

53. Палатаның Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды Палата мүшелерінің жалпы жиналысының қарауына Басқарма шығарады немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3 бөлігінің талабы бойынша шығарылады.

54. Палатаның Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі шешімді Палата мүшелерінің жалпы жиналысы заңға сәйкес қабылданады.

7-тарау. Қаражатты, мүлікті қалыптастыру көзі

55. Палатаның қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдалануында немесе меншігінде ғимараттар, құрылысжайлар, жабдық, құрал-сайман, ақша, сондай-ақ Палатаның қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүлік болуы мүмкін.

56. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелерінің Палата мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ. Олар Палата және оның құрылымдық бөлімшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

57. Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері мыналар:

- 1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;
- 2) еркін мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- 3) кәсіпкерлік қызметке, Палата мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
- 4) кәсіпкерлік қызметке, Палатаның коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;
- 5) заңда тыйым салынбаған басқа да түсімдер болып табылады.

58. Заң консультанттары палатасында жыл сайынғы мүшелік жарналар белгіленеді.

Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарма айқындайды.

59. Палатаның ақша қаражаты оның мүшелері арасында қайта бөлінуі мүмкін және жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін ғана пайдаланылады.

8-тарау. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

60. Палатаны қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша жүзеге асырылады. Палатаны қайта ұйымдастыру Палатаға тиесілі құқықтар мен міндеттердің оның құқық мирасқорларына ауысуына әкеледі.

61. Палатаны тарату:

- 1) Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- 2) сот шешімі бойынша.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

62. Тарату туралы шешім жалпы жиналыста қайта ұйымдастыру туралы шешім сияқты тәртіппен қабылданады.

63. Палата таратуды жалпы жиналыс немесе сот тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған заңды тұлғаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді. Тарату комиссиясы Палатаның мүлкін бағалайды, дебиторлар мен кредиторларды анықтайды, Палата борыштарын үшінші тұлғаларға төлеу үшін шаралар қолданады, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлғаның атынан сотта әрекет етеді.

64. Палатаны тарату Қазақстан Республикасының заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүргізіледі.

65. Таратылған Палатаның мүлкі мен қаражаты кредиторлармен есеп айырысудан кейін осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

«Eurasia Legal Group»
Заң консультанттары палатасының
Төрағасы



Абдраманов С.С.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Утвержден Протоколом
общего собрания учредителей
от 17 апреля 2019 года

Устав Палаты юридических консультантов «Eurasia Legal Group»

Глава 1. Общие положения

1. Палата юридических консультантов «Eurasia Legal Group» (далее – «Палата») является, основанная на членстве организация, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Палата является некоммерческой организацией, вправе иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету, открывать счета в банках в установленном законодательством порядке, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), быть истцом и ответчиком в суде.

3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Полное наименование Палаты: на государственном языке - «Eurasia Legal Group» Заң консультанттары палатасы;

на русском языке - Палата юридических консультантов «Eurasia Legal Group».

6. Местонахождение Палаты: Казахстан, г.Шымкент, 160011, Енбекшинский район, ул.Адырбекова, 34.

Глава 2. Цели и основные виды деятельности Палаты

7. Целью и основным видом деятельности Палаты являются оказания юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

8. Функции Палаты:

1) устанавливает правила профессионального поведения членов;

2) устанавливает правила и условия приема в члены палаты;

3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами палаты;

4) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;

5) осуществляет контроль за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи;

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

6) рассматривает вопросы о привлечении членом палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований настоящего Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи;

7) ведет реестр членом палаты юридических консультантов;

8) осуществляет иные функции, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

9. Палата занимается предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

10. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов может создавать ассоциации.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

11. Палата вправе:

1) представлять и защищать права и интересы своих членом, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членом Палаты;

3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4) обжаловать в суде решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

6) освещать свою работу в средствах массовой информации;

7) организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членом Палаты;

8) утверждать правила и стандарты Палаты;

9) контролировать членом Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, условий членства в Палаты;

10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членом.

12. Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

2) проводить разъяснительную работу среди членом по повышению их правовой грамотности;

3) ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членом в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства;

4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Казахстана.

13. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия, порядок приема и утраты членства в Палате

14. Прием в члены Палаты юридических консультантов осуществляется с соблюдением положений настоящего Устава.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

15. Членство в палате юридических консультантов для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

16. Членом палаты является физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию.

17. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.

18. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов в соответствии с законодательством Казахстана.

19. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина.

20. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:

- 1) документ о высшем юридическом образовании;
- 2) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 4) результаты аттестации.

21. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.

22. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления, подаваемого не ранее, чем за 7 (семь) дней до даты выхода из членства.

23. Утрата членства в Палате проводится в случаях:

- 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) ликвидации Палаты;
- 3) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.

24. Член Палаты может быть исключен, в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований настоящего устава.

25. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

26. У членов Палаты отсутствуют права на переданное ими Палате имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

27. Члены Палаты имеют право:

- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;



3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) вносить дополнительные средства и оказывать методическую помощь в проведении мероприятий Палаты;

11) иные права, предусмотренные законодательством Казахстана.

28. Члены Палаты обязаны:

1) соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

5) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

6) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта в случаях, когда такое страхование является обязательным;

7) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

8) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Казахстана.

Глава 5. Порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты

28. Органами управления и контроля Палаты являются:

1) Высшим органом управления Палаты является - общее собрание членов Палаты юридических консультантов;

2) Коллегиальным органом управления - Правление;

3) Исполнительным органом управления - Председатель Палаты;

4) Контрольным органом - Ревизионная комиссия.



29. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.

30. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

31. Время, место проведения общего собрания членов палаты юридических консультантов, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом или Правлением.

32. Общее собрание созывается ежегодно Председателем Палаты или Правлением.

33. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 5 календарных дней до даты созыва собрания. В извещении указывается время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не проводится ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

34. Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями.

35. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при присутствии на нем неопределенного количества участников Палаты.

36. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося общего собрания.

37. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним голосом.

38. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

39. Внеочередной созыв общего собрания проводится по решению Председателя Палаты, Правления Палаты или по требованию не менее, чем 1/3 членов Палаты.

40. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) избрание Председателя Палаты и членов Правления, досрочное прекращение полномочий указанных лиц;

3) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;

4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

6) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

41. Коллегиальный орган Палаты состоит из не менее трех человек, которые избираются общим собранием членов Палаты сроком на три года. В коллегиальный орган управления Палаты могут входить независимые члены.

42. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

43. Компетенция Правления Палаты:

1) принимает решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;



2) предоставляет общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;

3) утверждает перечень лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палаты;

4) утверждает положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;

5) принимает решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты;

6) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;

7) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

44. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный орган. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Председатель Палаты избирается общим собранием сроком на три года, с правом переизбрания на тот же срок.

45. Компетенция исполнительного органа управления Палаты:

1) подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

2) определение места и времени проведения общего собрания;

3) организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;

4) распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

5) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

46. Исполнительный орган управления Палаты вправе:

1) представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях, а также в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами;

2) без доверенности действовать от имени Палаты;

3) выдавать доверенности;

4) открывать в банках расчетные и иные счета;

5) заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

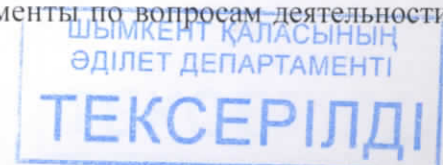
6) принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;

7) вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

47. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой общим собранием членов Палаты сроком на три года.

48. Переизбрание Председателя Палаты и состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению не менее, чем 1/3 членов Палаты, либо Правления Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

49. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Палаты.



50. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

51. По требованию ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты

52. Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

53. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

54. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты в соответствии с законодательством.

Глава 7. Источник формирования средств, имущества

55. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

56. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам Палаты и его структурных подразделений, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

57. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

58. В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы.

Размер ежегодных членских взносов определяется Правлением в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

59. Денежные средства Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

60. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к ее правопреемникам.

61. Ликвидация Палаты осуществляется:

- 1) по решению общего собрания Палаты;
- 2) по решению суда.



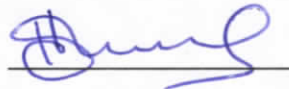
62. Решение о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

63. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

64. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

65. Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

**Председатель
Палаты юридических консультантов
«Eurasia Legal Group»**



Абдраманов С.С.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

2019 ж. «08» маусым ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
190540006806

Тіркеу № 114-6958-3ен

Прошнуровано, пронумеровано
на _____) листах
Палата юридикалық консультантов
«Eurasia Legal Group»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**НӨМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ**

17 (10к жемі) ПАРАҚ
2019 ж. «08» маусым